

1 PÔLE
ENFANCE



3 IIME
1 SESSAD

1 PÔLE
TRAVAIL



6 ESAT / 1 EA

1 PÔLE
VIE SOCIALE
et HABITATS

6 FOYERS
2 FAM
1 SAVS
1 SAAD



1 PÔLE
RESSOURCES

1850

Personnes
accompagnées

1000

PROFESSIONNELS



NOS OBJECTIFS

#construireensemble

#autodétermination

#bonnespratiques

#expérimenter

#faresociété

#inclusion #citoyenneté

#RSE #accompagnement

#coopération #évolution

NOS VALEURS

Accompagner dans le respect des droits et du pouvoir d'agir des personnes.

Accroître le soutien aux proches-aidants.

Militer pour construire une société plus inclusive et plus solidaire.

Rejoignez-nous !

Tous acteurs

**pour une société solidaire
et inclusive !**

NOTRE ASSOCIATION RECRUTE !

AU SIEGE DE L'ADAPEI DU MORBIHAN

ASSISTANT RH PAYE(F/H)

Le type de contrat : CDI, temps plein à Vannes(56)

- Poste basé au siège de l'association à Vannes

Votre rôle :

- Assurer la gestion administrative du personnel de l'embauche au départ des établissements dont elle est référente (constitution des dossiers des salariés, contrat de travail, gestion des arrêts maladie, suivi des congés, documents de fin de contrats,...),
- Traiter environ 200/300 payes par mois, d'établir les déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles;
- Apporter une aide, un accompagnement et un conseil permanent auprès des établissements sur la gestion quotidienne du personnel, le respect des obligations légales et conventionnelles, les questions relatives à la paye

Le profil recherché :

Formation : Diplôme Bac + 2 exigé. Connaissance et expérience indispensable de la paie

Savoir-faire :

Maîtrise de l'outil informatique (word, excel...)

Savoir-être :

Capacités à travailler sur plusieurs dossiers

Le sens de l'initiative, la rigueur, l'organisation, le travail en équipe et la discrétion sont des qualités indispensables pour le poste.

- Rémunération indexée sur la CCN du 15/03/1966, selon l'ancienneté acquise.

Nos avantages :

- Prime Ségur (238 € bruts)

- Mutuelle employeur (avec participation supplémentaire du CSE)

Les données personnelles recueillies sont enregistrées dans notre système informatique sécurisé.

Elles sont consultables par l'ensemble des responsables des établissements et services de l'Adapei du Morbihan pour vous contacter dans le cadre d'un recrutement. Elles sont conservées pendant un an. Vous avez le droit de demander à consulter, récupérer, limiter, faire modifier ou effacer le traitement de ces données en faisant la demande à dpo@adapei56.net

Envoyez-nous votre CV et Lettre de Motivation !

mail : recrutement@adapei56.net / infos sur : www.adapei56.com